PANDUAN

KULIAH KERJA PRAKTEK
(KKP)
Untuk Mahasiswa

Versi 2 – Tahun 2021

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

INSTITUT KEUANGAN PERBANKAN DAN INFORMATIKA ASIA (IKPIA)

PERBANAS

JAKARTA

KATA PENGANTAR

Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah bagian dari kegiatan belajar mengajar yang masuk di dalam kurikulum program studi. Maksud atau tujuan kegiatan ini agar mahasiswa dapat memperoleh kesempatan mempraktekkan pengetahuan yang diperoleh di kelas dan pengalaman bekerja di dunia industri (*real case – real works*).

Buku ini disusun sebagai panduan pelaksanaan pelaporan kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada Fakultas Teknologi Informasi IKPIA Perbanas khususnya Program Studi Teknik Informatika agar mahasiswa dapat melaksanakan KKP dengan baik.

Sesuai dengan judul, buku ini merupakan panduan mahasiswa tentang persyaratan KKP, petunjuk pelaksanaan KKP, format penulisan proposal laporan KKP dan penilaian KKP.

Dengan Panduan ini maka Mahasiswa dapat mengetahui, memahami, melaksanakan dan menyusun laporan KKP sesuai tetapan program studi dan dapat menyelesaikannya tepat waktu.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....2

DAFTAR ISI.....3

BAB I KETENTUAN PELAKSANAAN KKP.....3

A. Persyaratan Pengajuan KKP.....3

B. Prosedur Pengajuan KKP.....3

C. Prosedur Pelaksanan KKP.....3

BAB II PENYAJIAN LAPORAN KKP.....5

A. Format Penulisan Proposal.....5

B. Laporan KKP.....5

C. Susunan Laporan KKP.....7

D. Arti dan Tujuan Format Penulisan.....7

BAB III PENILAIAN KKP.....11

A. Prosedur Penilaian KKP.....11

B. Nilai KKP.....11

DAFTAR PUSTAKA.....12

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....13

DAFTAR ISTILAH

NO	ISTILAH	DESKRIPSI
1	KKP	KKP – Kuliah Kerja Praktek adalah kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan dengan maksud atau tujuan agar mahasiswa dapat memperoleh kesempatan mempraktekkan pengetahuan yang diperoleh di kelas dan pengalaman bekerja di dunia industry
2	sks	sks – Satuan Kredit Semester adalah
3	KMK	Kelompok Mata Kuliah

BAB I

KETENTUAN PELAKSANAAN KKP

A. Persyaratan Pengajuan KKP

Persyaratan wajib mahasiswa dalam mengajukan KKP:

1. Telah menyelesaikan mata kuliah minimal 80 sks.
2. Mengambil KKP dalam KMK (Kelompok Mata Kuliah). Minimal 3 bulan atau maksimal 6 bulan.
3. Pelaksanaan KKP dilakukan secara perorangan atau berkelompok dengan jumlah mahasiswa maksimal 3 (tiga) orang.
4. Membuat Proposal rencana KKP

B. Prosedur Pengajuan KKP

Prosedur pengajuan yang wajib dilakukan mahasiswa seperti di bawah ini.

1. Melakukan isian KKP pada sistem KMK Online
2. Mengisi Formulir Pengajuan KKP yang telah disediakan di sekretariat program studi atau akses melalui https://fti.perbanas.id
3. Mengembalikan Formulir Pengajuan KKP yang sudah terisi dan proposal KKP beserta persyaratan yang tercantum dalam formulir
4. Mahasiswa mengumpulkan berkas ke bagian Akademik.
   a. Bagian Akademik akan memberikan **Surat Pengantar Pengajuan KKP** ke perusahaan (lihat lampiran 4)
5. Menerima kepastian tempat melaksanakan KKP dari perusahaan yang dituju dan menyerahkan surat persetujuan dari perusahaan tempat melaksanakan KKP ke sekretariat program studi.

6. Mahasiswa mengambil kelengkapan dokumen di sekretariat program studi, yaitu **Surat Pemberitahuan dan Kesediaan** menjadi dosen pembimbing KKP dari program studi (lihat lampiran 2 dan 3)
7. Mahasiswa menemui pembimbing KKP telah ditunjuk dengan membawa **Surat Pemberitahuan dan Kesediaan** dosen pembimbing KKP untuk memperoleh persetujuan.

   Catatan : Saat menerima surat penerimaan dari perusahaan/tempat KKP, mahasiswa wajib menggadakan surat ini untuk dilampirkan dalam laporan KKP.

8. Ambil berkas pelaksanaan KKP antara lain **Lembar Penilaian KKP**, **Lembar Monitoring KKP** dari Layanan Administrasi Pendidikan (LAP). (lihat lampiran 5 & 6)
9. Melakukan konsultasi awal dengan pembimbing KKP yang telah ditunjuk.

C. Prosedur Pelaksanaan KKP

Pelaksanaan kegiatan KKP wajib mengikuti tahapan berikut.

1. Melaksanakan KKP di perusahaan yang dituju selama minimal 3 bulan maksimal 6 bulan. Disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan.
2. Melakukan perencanaan kegiatan pengendalian dan bimbingan KKP bersama dosen pembimbing minggu kesatu (awal kegiatan KKP)
3. Bimbingan KKP dengan dosen pembimbing dilakukan minimal 5 kali dibuktikan dengan isian biimbingan pada lembar monitoring KKP.
4. Mengikuti jadwal dan mematuhi aturan perusahaan.
5. Memasuki periode akhir kegiatan harus mempersiapkan proses penilaian KKP yang dilakukan oleh perusahaan dengan menyerahkan **Lembar Penilaian KKP**.
6. Akhir pelaksanaan dapat diselesaikan mahasiswa menyerahkan lembar penilaian yang telah diisi oleh perusahaan (diserahkan dalam amplop tertutup) ke dosen pembimbing (lihat lampiran 7).
7. Kegiatan Penilaian KKP oleh dosen pembimbing dilakukan sesuai dengan

metode yang ditetapkan. Salah satu metode yang dapat diterapkan adalah tes lisan atau tes praktek atau bentuk validasi lainnya.

8. Menyerahkan Laporan KKP (lihat poin D2) kepada Bagian Akademik.

CATATAN:

BATAS WAKTU: Pelaksanaan KKP adalah 12 bulan (termasuk perpanjangan 1 semester), terhitung sejak pendaftaran sampai dengan penyerahan laporan.

BAB II

PENYAJIAN LAPORAN KKP

Laporan Kuliah Kerja Praktek merupakan karya tulis yang penyusunannya didasarkan atas kajian ilmiah.

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku di FTI Perbanas, mahasiswa jenjang pendidikan Strata Satu (S-1) diwajibkan membuat laporan Kuliah Kerja Praktek berdasar dari pengalaman selama menjalani Kuliah Kerja Praktek di Dunia Industri.

A. Dokumen KKP

1. **PROPOSAL (lihat lampiran 8 dan 9)**
   a. Proposal harus dijilid (kliping)
   b. Terdiri dari :
      1) Halaman sampul
      2) Isi: Judul KKP, Topik KKP diseuaikan dengan konsentrasi mata kuliah (Network dan Security, Software Development dan Itelegent System), Tempat KKP, Maksud dan Tujuan KKP pada perusahaan
   c. Maksimal 5 halaman.

2. **LAPORAN KKP**
   a. Jumlah Laporan: 2 Jilid 1 Jilid untuk lembaga/kampus, 1 Jilid untuk perusahaan tempat KKP)
   b. Jumlah halaman: 40 s/d 60 halaman (tidak termasuk sampul, halaman pengesahan)
   c. Halaman sampul KKP:
      1) Dijilid *Hardcover*
      2) Warna tulisan pada halaman sampul **Emas Emboss**
      3) Warna halaman sampul (*cover*) per program studi **Teknik**

Informatika adalah Merah (C=26%;M=100%;Y=100%;K=28%)

d. Standar Penulisan

1) Untuk penulisan isi bab

a) Font style: Times New Roman 12

b) Spasi: 1½

c) Judul sub bab: tiap awal kata ditulis dengan huruf kapital (kecuali kata sambung) dan dicetak regular

2) Ukuran Kertas: A4

3) Letak Penomoran halaman:

a) Kata Pengantar, Daftar Gambar, Daftar Tabel à◊ menggunakan angka romawi kecil (i, ii, dst.)

b) Awal bab: bawah – tengah halaman

c) Halaman berikutnya: pojok kanan – atas halaman

4) Paragraf :

a) Awal paragraf : special first line, by 1,1 cm

b) Alignment : justified

5) Margin:

a) Awal bab: atas 10 cm, bawah 3 cm, kanan 3 cm, kiri 4 cm

b) Halaman berikutnya: atas 4 cm, bawah 3 cm, kanan 3 cm, kiri 4 cm

B. Susunan Laporan KKP

1. Halaman sampul Laporan KKP
2. Halaman Pengesahan KKP Perusahaan
3. Halaman Pengesahan KKP Akademis (Lembaga)
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Daftar Gambar
7. Daftar Tabel
8. Isi penulisan laporan (Bab I s/d IV)

9. Daftar Pustaka
10. Lampiran

C. Arti dan Tujuan Format Penulisan

1. PROPOSAL

Judul KKP :

Sesuai dengan obyek kegiatan yang akan dilakukan di perusahaan yang dimaksud.

Topik KKP :

Topik KKP sesuai dengan mata kuliah pilihan konsentrasi mahasiswa (Software Development, Networking and Security dan System Intellegent).

Tempat KKP:

Tempat mahasiswa melaksanakan KKP

Maksud dan Tujuan KKP pada perusahaan yang dimaksud

Menceritakan alasan memilih perusahaan tersebut dan obyek kegiatan (bersesuaian dengan program studi masing-masing mahasiswa) serta rincian pelaksanaan KKP.

2. LAPORAN KKP

Keterangan susunan Laporan KKP adalah sebagai berikut:

a. Halaman sampul Laporan KKP

   Merupakan halaman depan dari laporan KKP;

b. Halaman Pengesahan KKP Perusahaan

   Halaman pengesahan perusahaan ditandatangani hanya oleh penanggung jawab perusahaan dan diberikan cap/stempel (cukup 1 tanda tangan);

c. Halaman Pengesahan KKP Akademis (Lembaga)

Halaman pengesahan lembaga ditandatangani oleh dosen pembimbing KKP dan disetujui oleh ketua program studi;

d. Kata Pengantar

   Merupakan gambaan umum pelaksanaan KKP dan ucapan terima kasih kepada pihak yang telah membantu kelancaran penulisan KKP;

e. Daftar Isi

   Daftar judul dan sub judul dari masing-masing pembahasan beserta nomor halaman letak dari judul dan sub judul tersebut;

f. Daftar Gambar

   Daftar gambar yang terdapat dalam laporan KKP;

g. Daftar Tabel

   Daftar tabel yang terdapat dalam laporan KKP

h. Isi Penulisan Laporan:

   1) BAB I PENDAHULUAN

      a) Latar belakang penulisan KKP

         Menggambarkan alasan mahasiswa melakukan KKP

      b) Maksud & tujuan penulisan

         Menjelaskan maksud dan tujuan penulisan KKP

      c) Ruang lingkup KKP

         Merupakan ruang lingkup/batasan masalah saat melakukan KKP

      d) Metodologi Penulisan

         Menyebutkan sumber data dan informasi untuk dijadikan bahan tulisan

      e) Sistematika Penulisan

         Menggambarkan susunan bab yang dibuat

2) BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Menggambarkan sejarah berdirinya perusahaan secara garis besar dan menggambarkan unit kerja tempat pelaksanaan KKP (buat struktur organisasinya).

3) BAB III LAPORAN KKP

Melaporkan hal-hal yang telah dikerjakan di perusahaan tempat melaksanakan KKP, tabel kegiatan dan uraiakan kegiatan yang dilakukan, sertakan data (data dapat dibuat tabel atau diuraikan)

4) BAB IV PENUTUP

a) Kesimpulan

Menyimpulkan apa yang telah dilaksanakan selama mengikuti KKP.

b) Saran (jika diperlukan oleh perusahaan)

Memberikan saran-saran untuk perbaikan perusahaan tempat pelaksanaan KKP.
Catatan: jika ada surat penghargaan dari perusahaan (misal: sertifikat, surat keterangan) wajib dilampirkan.

i. Daftar Pustaka

Berisi daftar buku referensi yang digunakan dalam penulisan

j. Lampiran

Lampiran dapat berisi kumpulan data yang diperlukan dan hal lainnya yang diperlukan, serta potokopi surat persetujuan perusahaan tempat KKP

BAB III

PENILAIAN KKP

Penilaian KKP diberikan ketika mahasiswa telah menyelesaikan mata kuliah tersebut.

A. Prosedur Penilaian KKP

1. Dosen pembimbing menerima lembar penilaian KKP dari perusahaan dalam amplop tertutup.
2. Dosen pembimbing KKP menyetujui dan memberikan penilaian dengan metode yang telah ditetapkan, misalkan melakukan tes lisan terhadap mahasiswa
3. Lembar penilaian diserahkan oleh dosen pembimbing dalam amplop tertutup ke program studi agar disahkan.

2. Nilai KKP

1. Program studi menyerahkan nilai yang telah disahkan ke seketariat akademik.
2. Nilai akan diberikan pada saat KHS dibagikan.

DAFTAR PUSTAKA

ABFI Perbanas Institute. 2016. *Panduan Kuliah Kerja Praktek Untuk Mahasiswa Pembimbing*. Januari. Jakarta.

LAMPIRAN 1. Form Pengisian Nilai Kuliah Kerja Praktek (KKP)

FORM PENGISIAN NILAI KULIAH KERJA PRAKTEK (KKP)
ABFI INSTITUTE PERBANAS – JAKARTA

NAMA MAHASISWA :
NIM :
PROGRAM STUDI :

TABEL NILAI DARI PERUSAHAAN

NO	KRITERIA PENILAIAN	NILAI (ANGKA)
1	KEHADIRAN/ DISIPLIN	…….
2	PRAKARSA/ KREATIVITAS	…….
3	KERJASAMA/ KOMUNIKASI	…….
4	KEMAMPUAN/ PENGETAHUAN TEKNIS	…….
5	KEMAMPUAN ANALISA	…….
6	PENYAJIAN LAPORAN/ MUTU PEKERJAAN	…….
7	TANGGUNG JAWAB	…….
	RATA-RATA (TOTAL)/7	…….

TABEL NILAI DARI PERGURUAN TINGGI

NO	KRITERIA PENILAIAN	NILAI (ANGKA)
1	KEMAMPUAN PENALARAN	…….
2	PENYAJIAN LAPORAN/ MUTU PEKERJAAN	…….
3	TANGGUNG JAWAB	…….
	RATA-RATA (TOTAL)/3	…….

TABEL NILAI AKHIR (diisi oleh Perguruan Tinggi)

NILAI PERUSAHAAN (ANGKA)	NILAI PT (ANGKA)	NILAI AKHIR (ANGKA)	NILAI AKHIR (ANGKA)	PARAF DOSEN PEMBIMBING
…….	…….	…….	…….	…….

JAKARTA,…

PENANGGUNG JAWAB,
(ABFI Institute Perbanas)

PENANGGUNG JAWAB,
(Perusahaan)

……. **…….**

Catatan:
Nilai Perusahaan memiliki bobot 70 % dari total nilai KKP
Nilai Lembaga (Perguruan Tinggi) memiliki bobot 30 % dari total nilai KKP
Pemberian Nilai Dari Perusahaan di Stample / Cap Perusahaan

LAMPIRAN 2. Proposal Kuliah Kerja Praktek (KKP)

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK

PENGEMBANGAN DESIGN APLIKASI XYZ BERBASIS MOBILE DI PT. ABC

Sebagai salah satu prasyarat guna memperoleh gelar sarjana komputer

Disusun oleh:

Nama Mahasiswa 1	(2014XxxxXxxx)
Nama Mahasiswa 2	(2014XxxxXxxx)
Nama Mahasiswa 3	(2014XxxxXxxx)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

JENJANG PENDIDIKAN STRATA SATU (S1)

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

INSTITUT KEUANGAN PERBANKAN DAN INFORMATIKA ASIA PERBANAS

JAKARTA

2021

PERSETUJUAN PROPOSAL

KULIAH KERJA PRAKTEK (KKP)

PENGEMBANGAN DESIGN APLIKASI XYZ BERBASIS MOBILE DI PT. ABC

Jakarta, ….

Mengetahui,

Ketua Program Studi	Dosen Pembimbing
xxXXXxx	xxXXXxx

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-nya penulis dapat menyelesaikan Proposal Kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada PT. ABC yang berlokasi di [Tempat KKP]

Tujuan penyusunan proposal kegiatan ini adalah untuk memenuhi syarat pengajuan Kuliah Kerja Praktek pada PT. ABC yang berlokasi di [Tempat KKP].

Dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan dan ketulusan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penulisan proposal kegiatan ini.

Akhir kata, semoga tulisan yang sederhana ini dapat bermanfaat. Terima kasih.

Jakarta, [Bulan,Tahun]

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Judul i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang ……. 1

1.2 Tujuan Kegiatan ……... 1

1.3 Manfaat Kegiatan ……. 2

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN 3

2.1 Bentuk Kegiatan …… 3

2.2 Tempat Pelaksanaan ……. 3

2.3 Waktu Pelaksanaan …….. 4

BAB III PENUTUP 5

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Fakultas Teknologi Informasi Perbanas sebagai salah satu lembaga pendidikan Informatika yang mendidik dan mempersiapkan para generasi muda menjadi Praktisi, Pengajar dan Peneliti di bidang Teknik Informatika. Diharapkan memenuhi dapat memenuhi tuntutan dari dunia industri Teknologi Informasi dengan begitu maka mahasiswa perlu mengambil mata kuliah kerja praktek.

Kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP) merupakan salah satu matakuliah dengan bobot 2 sks dan menjadi persyaratan untuk menyelesaikan studi di Fakultas Teknologi Informasi, Program Studi Teknik Informatika.

Untuk mendukung penyelenggaraan KKP ini, Fakultas Teknologi Informasi mengharapkan bantuan dan dukungan dunia usaha dan industri, terutama di dalam memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk melaksanakan KKP.

1.2. Tujuan Kegiatan

1. Mengembangkan wawasan dan pengalaman mahasiswa dalam melakukan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki.
2. Agar mahasiswa memperoleh keterampilan dan pengalaman kerja praktik sehingga secara langsung dapat memecahkan permasalahan yang ada dalam kegiatan di bidangnya.
3. Agar mahasiswa dapat melakukan dan membandingkan penerapan teori

yang diterima di jenjang akademik dengan praktek yang dilakukan di lapangan.

4. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai hubungan antara teori dan penerapannya sehingga dapat memberikan bekal bagi mahasiswa untuk terjun ke masyarakat.
5. Meningkatkan hubungan kerja sama yang baik antara perguruan tinggi, pemerintah dan instansi terkait.

1.3. Manfaat Kegiatan

1. Bagi Mahasiswa

a. Sebagai sarana latihan dan penerapan ilmu pengetahuan perkuliahan
b. Meningkatkan kemampuan dan sosialisasi lingkungan kerja
c. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja khususnya dunia IT.

2. Bagi Perguruan Tinggi

Sebagai sarana untuk memperoleh informasi mengenai keadaan umum lembaga pendidikan berbasis teknologi melalui penerimaan laporan kuliah kerja praktek pada PT. ABC yang berlokasi di [Tempat KKP].

a. Agar terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman di perusahan/Instansi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1. Bentuk Kegiatan

Bentuk kerja praktek yang diusulkan adalah :

Mahasiswa dapat langsung ikut dan bergabung didalam proyek atau pekerjaan yang berhubungan dengan keilmuan Teknik Informatika. Dengan dibimbing/mentor dari Perusahaan/Instansi.

2.2. Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan kerja praktek direncanakan di PT. ABC yang berlokasi di [Tempat KKP]

2.3. Waktu Pelaksanaan

Berdasarkan ketentuan yang telah ditentukan oleh Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Perbanas Institute, penulis berharap dapat melaksanakan kegiatan KKP selama 2-6 bulan. Namun penulis menyesuaikan ketentuan yang ada di PT. ABC yang berlokasi di [Tempat KKP].

BAB III

PENUTUP

Demikianlah Proposal pengajuan Kuliah Kerja Praktek mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Perbanas Institute yang penulis ajukan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, penulis ucapkan terima kasih.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Biodata Mahasiswa

NIM	:	xxXxxxxxx
Nama Lengkap	:	xxXxxxxxx
Tempat & Tanggal Lahir	:	Tempat Lahir, Tanggal|Bulan|Tahun
Alamat lengkap	:	xxXxxxxxx

B. Riwayat Pendidikan Formal & Non-Formal

1. SDN xxXxxxxxx, lulus tahun xxXx
2. SMPN xxXxxxxxx, lulus tahun xxXx
3. SMAN xxXxxxxxx, lulus tahun xxXx
4. Workshop xxXx
5. Seminar xxXx

Jakarta, Tanggal|Bulan|Tahun

xxXxxxxxx

LAMPIRAN 3. Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP)

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK

PENGEMBANGAN DESIGN APLIKASI XYZ BERBASIS MOBILE DI PT. ABC

Sebagai salah satu prasyarat guna memperoleh gelar sarjana komputer

Disusun oleh:

Nama Mahasiswa 1	(2014XxxxXxxx)
Nama Mahasiswa 2	(2014XxxxXxxx)
Nama Mahasiswa 3	(2014XxxxXxxx)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

JENJANG PENDIDIKAN STRATA SATU (S1)

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

INSTITUT KEUANGAN PERBANKAN DAN INFORMATIKA ASIA PERBANAS

JAKARTA

2021

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan yang berjudul "Pengembangan Design Aplikasi XYZ Berbasis Mobile Di PT. ABC". Adapun tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk melengkapi mata kuliah Kuliah Kerja Praktik yang dibimbing oleh Winny Purbaratri, S.Kom., M.Kom. selaku dosen pembimbing kerja praktik.

Dalam proses penyelesaian laporan ini, penulis mendapatkan banyak sekali bantuan dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan terima kasih Winny Purbaratri, S.Kom., M.Kom., selaku dosen pembimbing kerja praktik yang telah menuntun penulis dengan penuh kesabaran dan perhatian. Tidak lupa juga penulis berterima kasih kepada teman-teman yang tidak bisa diucapkan satu persatu yang telah mendukung penulis dalam penyelesaian laporan ini. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Perbanas Institute dan PT. ABC atas bantuan dan kerjasamanya dalam terealisasikannya kuliah kerja praktik yang merupakan salah satu persyaratan kelulusan.

Jakarta, [dd-mm-year]

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....Error! Bookmark not defined.

DAFTAR ISI..... **ii**

BAB I.....**1**

PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang **1**

1.2 Identifikasi Masalah.....**2**

1.3 Ruang Lingkup **2**

1.4 Tujuan Penulis.....**2**

1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....**2**

1.6 Metodologi Penulisan.....**3**

1.7 Sistematika Penulisan **3**

BAB II **5**

PROFIL PERUSAHAAN.....Error! Bookmark not defined.

2.1 Profil Perusahaan PT. ABC **5**

2.2 Personalia dan Struktur Organisasi.....**5**

2.3 Lingkup Kerja **5**

2.4 Deskripsi Pekerjaan **6**

BAB III.....**7**

PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP) **7**

3.1 Aplikasi XYZ **7**

3.2 Jadwal Kegiatan KKP **7**

BAB IV.....**8**

KESIMPULAN DAN SARAN.....**8**

4.1 Kesimpulan **8**

4.2 Saran.....**8**

DAFTAR PUSTAKA.....9

LAMPIRAN..... Error! Bookmark not defined.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Personalia dan Struktur Organisasi ABC.....7
Gambar 3.1 Fitur-fitur XYZ 15
Gambar 3.2 Tampilan dari Menu ABC.....16

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal kegiatan KKP 30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah kerja praktek merupakan salah satu mata kuliah wajib di Fakultas Teknologi Informasi Perbanas Institute. Maka dari itu mata kuliah Kuliah kerja praktek ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam ujian program Strata satu (S1). Dalam mata kuliah kerja praktek ini, mahasiswa dituntut untuk terjun langsung ke dalam dunia kerja. Dengan mata kuliah kerja praktek ini, mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan ke dalam dunia kerja. Selain menjadi persyaratan kelulusan, pada KKP ini dapat memperlihatkan kepada mahasiswa tentang dunia kerja yang sebenarnya dan penerapan ilmu, teori-teori yang selama ini dipelajari dan didapat mahasiswa selama mengikuti perkuliahan di Perbanas Institute.

Di era golobalisasi seperti ini perkembangan aplikasi berbasis mobile terus tumbuh seiring meningkatnya kemajuan industri dalam berbagai bidang. Selain berfungsi sebagai sarana informasi, bagi kalangan pelaku industri, aplikasi mobile juga berguna sebagai sarana branding atau promosi industri yang dijalankannya. Perkembangan pesat aplikasi mobile baik dari sisi pengguna maupun teknologi pendukung akan mendorong munculnya banyak penyedia layanan jasa pembuatan aplikasi mobile.

Pada PT. ABC saat ini sedang melakukan pengembangan aplikasi XYZ digitalisasi berbasis mobile. tetapi, untuk saat ini belum ada pengembangan desain terkait dengan tampilan dan fitur-fitur pada aplikasi mobile XYZ tersebut.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan oleh penulis di atas, maka dapat disimpulkan beberapa identifikasi masalahnya sebagai berikut:

1. Perlu adanya kajian mengenai apa saja fitur–fitur yang ditampilkan pada aplikasi mobile XYZ.

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari proses pengembangan aplikasi mobile XYZ ini adalah:

1. Melakukan kajian pada fitur – fitur yang terdapat pada aplikasi mobile XYZ tersebut.
2. Membuat desain pada pengembangan aplikasi mobile XYZ.

1.4 Tujuan Penulis

Tujuan pembahasan dari laporan Kuliah Kerja Praktik ini adalah:

1. Menerapkan ilmu dalam pembelajaran selama perkuliahan terhadap pengembangan desain aplikasi berbasis mobile XYZ.
2. Sebagai laporan pertanggungjawaban selama pelaksanaan KKP
3. Menjadikan laporan ini sebagai pembelajaran untuk ke depannya.

1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

KKP (Kuliah Kerja Praktik) yang dilaksanakan oleh penulis adalah [periode pelaksanaan KKP]. Tempat pelaksanaanya yaitu [Divisi Bagian Perusahaan], PT. ABC Jl. [Lokasi Tempat KKP]

1.6 Metodologi Penulisan

Metode penulisan yang digunakan dalam pembuatan laporan kerja praktik sebagai berikut:

1. Studi Pustaka

   Pada tahapan ini penulis mengumpulkan berbagai informasi untuk sumber yang mendukung dalam pembuatan laporan KKP.

2. Observasi

   Di tahap ini penulis melakukan pengamatan langsung terhadap aplikasi yang dikembangkan.

3. Wawancara

   Wawancara secara langsung dengan pembimbing penulis saat KKP pada PT. ABC. Wawancara ini dilakukan untuk mengumpulkan dan mencari tahu apa saja informasi yang dibutuhkan untuk pengembangan aplikasi berbasis mobile XYZ

4. Analisis Kebutuhan

   Di tahap ini si penulis mengumpulkan semua informasi yang akan dibutuhkan untuk pengembangan aplikasi berbasis mobile XYZ.

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan dalam mengemukakan permasalahan serta tercapainya urutan urutan yang saling berhubungan, laporan Kuliah Kerja Praktik dibuat sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas secara singkat mengenai latar belakang masalah, tujuan pembahasan, identifikasi masalah, ruang lingkup, waktu dan tempat pelaksanaan, metodologi penulisan, dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini berisi gambaran umum tentang Perusahaan tempat melaksanakan Kuliah Kerja Praktik.

BAB III : LAPORAN PENGEMBANGAN APLIKASI BERBASIS MOBLIE XYZ

Pada bab ini pembahasan mengenai deskripsi pekerjaan dan kegiatan yang dilakukan pada saat pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik.

BAB IV : PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran berdasarkan penelitian yang dilakukan pada Divisi bagian pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

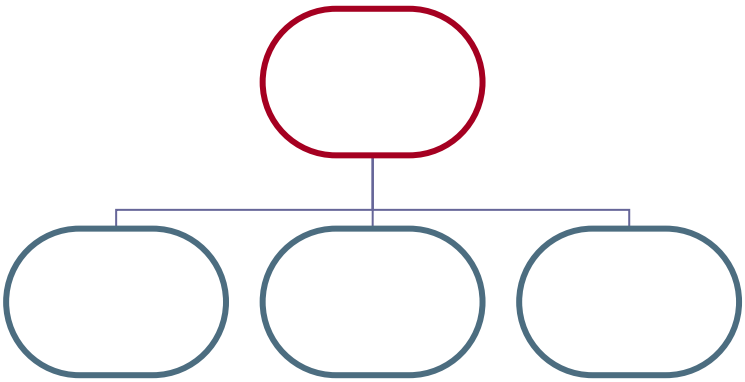
2.1 Profil Perusahaan

Deskripsikan sejarah perusahaan secara garis besar, dan menggambarkan unit kerja tempat pelaksanaan KKP. (Struktur Organisasi)

a. Visi Perusahaan

b. Misi Perusahaan

2.2 Personalia dan Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Personalia dan Struktur Organisasi Perusahaan

Tugas dan Wewenang dalam struktur Organisasi Perusahaan :

a. Tugas

b. Wewenang

2.3 Lingkup Kerja

Adapun lingkup pekerjaan di PT. ABC antara lain:

1. Desain Aplikasi
2. Animasi

2.4 Deskripsi Pekerjaan

Selama melakukan Kuliah Kerja Praktik di PT. ABC penulis diberikan kesempatan untuk mempelajari berbagai macam kegiatan pekerjaan.

Adapun kegiatan yang dilakukan selama KKP adalah sebagai berikut:

1. Membuat design aplikasi XYZ
2. Membantu membuat mock up / tampilan aplikasi modul
3. Melakukan input data di aplikasi XYZ

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP)

3.1 Aplikasi XYZ

Deskripsikan kegiatan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik (KKP). Tabel kegiatan dan uraikan kegiatan yang dilakukan, sertakan data yang digunakan selama kegiatan Kuliah Kerja Praktik.

3.2 Jadwal Kegiatan KKP

Berikut adalah tabel kegiatan setiap minggu yang dilakukan selama melakukan KKP di PT. ABC.

Tabel 3.1 Jadwal kegiatan KKP

Minggu ke	Kegiatan
I	1. 2. 3.
II	1. 2. 3.
III	1. 2. 3.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan laporan yang telah penulis buat dan pengalaman selama KKP, dapat disimpulkan bahwa:

Deskripsikan kesimpulan selama kegiatan kerja praktik (KKP)

4.2 Saran

Berdasarkan dari pengamatan penulis selama menjalani KKP, penulis memiliki saran sebagai berikut:

(Jika diperlukan oleh perusahaan) memberikan saran-saran untuk perbaikan perusahaan tempat pelaksanaan KKP.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi daftar buku referensi yang digunakan dalam penulisan. [Gunakan S*oftware Mendeley*]. Menggunakan APA Style.

1. Penulisan daftar Pustaka dari jurnal dan karya ilmiah.

   a) Wahono, R.S. (2007, Agustus). Sistem eLearning Berbasis Model Motivasi Komunitas, Jurnal Teknodik , No. 21 Vol. XI, pp. 60-80. (satu penulis)

   b) Wahono, R.S. & Far, B.H (2003, August). Cognitive-Decision-Making Issues for Software Agents, Kluwer journal of Brain and Mind , Vol. 4 No. 2, pp.239-252. (dua penulis)

   c) Wahono, R.S. et al. (2002, March). A Framework for Object Identification and Refinement Process, IEEE Transaction on Software Engineering, Vol. 12 No 4, pp. 125-143. (lebih dari enam penulis)

2. Penulisan daftar Pustaka dari Buku

   a) Wahono, R.S. (2004). Cepat Mahir Bahasa C, Jakarta: Elex Media Komputindo. (Satu penulis)

   b) Wahono, R.S. & Amri, M.C (2006). Migrasi Windows-Linux, Jakarta:IlmuKomputer.Com. (dua penulis)

   c) Wahono, R.S. et al. (2007). Panduan Pengembangan Multimedia Pembelajaran, Jakarta: Direktorat Pembinaan SMA, Ditjen Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Depdiknas. (lebih dari enam penulis)

3. Penulisan referensi dari internet.

a) Wahono, R.S. (2008). Pengembangan Konten di Era Web 2.0. Diambil 5 Mei 2008, dari http://romisatriawahono.net/2008/04/21/pengembangan-konten-di-era-web-20/

LAMPIRAN

1. Lampiran dapat berisi kumpulan data yang diperlukan dan hal yang lainnya yang diperlukan, serta fotocopy surat persetujuan perusahaan tempat KKP.
2. Foto kegiatan selama di tempat magang (Luring/Offline) atau Screenshot Zoom (Daring/Online).